

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Хозесановский детский сад «Аленушка»»
Кайбицкого муниципального района Республики Татарстан
(МБДОУ «Хозесановский детский сад «Аленушка»»)

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
МБДОУ «Хозесановский детский сад
«Аленушка»»
протокол №1 от 29.08.2025

УТВЕРЖДАЮ

Заведующая МБДОУ
МБДОУ «Хозесановский детский сад
«Аленушка»»
приказ № 15 от 01.09.2025г.

И.П.Перепелкина



ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ

**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Хозесановский детский сад «Аленушка»»
Кайбицкого муниципального района Республики Татарстан
на 2025/2026 учебный год**

с Хозесаново, 2025 г

СОДЕРЖАНИЕ

Пояснительная записка

БЛОК 1. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

- 1.1. Работа с воспитанниками 4
- 1.2. Работа с семьями воспитанников 8

Блок 2. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ 10

- 2.1. Методическая работа 10
- 2.2. Нормотворчество 15
- 2.3. Работа с кадрами 16
- 2.4. Контроль и оценка деятельности 16

Блок 3. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ 19

- 3.1. Закупка и содержание материально-технической базы 19
- 3.2. Безопасность 21

Приложения

Приложение 1. График оперативных совещаний при заведующем
23

Приложение 2. План оздоровительно –профилактической работы
25

Приложение 3. План работы по профилактике детского дорожного-транспортного травматизма 28

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТСКИЙ САДА НА ПРЕДСТОЯЩИЙ УЧЕБНЫЙ ГОД

По итогам анализа деятельности детского сада за прошедший учебный год, с учетом направлений программы развития детского сада и изменений законодательства:

1. Обеспечить единое образовательное пространство воспитания и развития детей от рождения до поступления в общеобразовательную организацию, обеспечивающее ребенку и его родителям (законным представителям), равные, качественные условия дошкольного образования, вне зависимости от места и региона проживания.
2. Продолжить совершенствовать материальную базу, чтобы гарантировать охрану и укрепление физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия воспитанников при обучении по образовательным программам дошкольного образования.
3. Организовать комплексное сопровождение воспитанников, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) специальной военной операции.

ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТСКОГО САДА НА ПРЕДСТОЯЩИЙ УЧЕБНЫЙ ГОД

Для достижения намеченных целей необходимо выполнить:

- повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФОП) и основным направлениям ООП ДОУ.
- создать условия для стимулирования родительской активности и для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития воспитанников;
- способствовать становлению нравственно-патриотических качеств, основанных на духовных отечественных традициях.

БЛОК 1. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Работа с воспитанниками

1.1.1. Реализация дошкольной образовательной программы

Мероприятие	Срок	Ответственный
Воспитательная работа		
Реализовать образовательные события календаря 2025/2026, направленный письмом Минобразования РТ Минпросвещения	В течение года	Педагоги ДОУ
Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	Октябрь	Педагоги ДОУ
Разработка положений и сценариев воспитательных мероприятий с учетом ФОП ДО	В течении года	Педагоги ДОУ
Организация взаимодействия участников образовательных отношений в системе нравственно-духовного и патриотического воспитания	В течение года	Педагоги ДОУ
Направить воспитателей на повышение квалификации по вопросам внедрения ФОП ДО	В течение года	Заведующий
Реализация плана профилактики дорожно-транспортного травматизма	В течение года	Педагоги ДОУ
Организовать сетевое взаимодействие по вопросам воспитательной работы с воспитанниками, не посещающими ДОУ в связи с болезнью/реабилитацией	В течение года	Педагоги ДОУ
Обновление содержания воспитательных мероприятий в целях реализации направлений воспитания по ФОП ДО	Май-июнь	Педагоги ДОУ
Образовательная работа		
Составить план преемственности дошкольного и начального общего образования (подготовительная группа)	Сентябрь	Педагоги ДОУ
Оформление кабинетов дидактическими и наглядными материалами для создания насыщенной образовательной среды	Октябрь	Педагоги ДОУ
Внедрить в работу воспитателей новые технологии для развития любознательности, формирование познавательных действий у воспитанников	Ноябрь-декабрь	Педагоги ДОУ
Внедрить в работу воспитателей методы воспитательной работы по профилактике экстремистских проявлений в детской среде.	Октябрь-декабрь	Педагоги ДОУ
Обеспечить условий для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	В течение года	Педагоги ДОУ
Обновление содержания ОП ДОО	Май -август	Заведующий
Информационная безопасность детей		

Внедрить в работу воспитателей старшей и подготовительной группы новые методы развития у воспитанников навыков информационной безопасности и цифровой грамотности	Сентябрь	Педагоги ДОУ
Коллективные массовые мероприятия с воспитанниками		
День знаний	1 сентября	Педагоги ДОУ
День солидарности в борьбе с терроризмом	3 сентября	Педагоги ДОУ
День дошкольного работника	27 сентября	Педагоги ДОУ
Международный день пожилых	1 октября	Педагоги ДОУ
День учителя	5 октября	Педагоги ДОУ
День отца в России	20 октября	Педагоги ДОУ
День осени	Октябрь	Педагоги ДОУ
День здоровья	Ноябрь	Педагоги ДОУ
День народного единства	4 ноября	Педагоги ДОУ
День Матери в России	24 ноября	Педагоги ДОУ
День Государственного герба Российской Федерации	30 ноября	Педагоги ДОУ
День Конституции Российской Федерации	12 декабря	Педагоги ДОУ
Новый год и рождество	Декабрь	Педагоги ДОУ
День Российской науки	8 февраля	Педагоги ДОУ
Международный день родного языка	21 февраля	Педагоги ДОУ
День Защитника Отечества	23 февраля	Педагоги ДОУ
Масленица	Февраль	Педагоги ДОУ
Международный женский день	8 марта	Педагоги ДОУ
Всемирный день театра	27 марта	Педагоги ДОУ
Науруз	Март	Педагоги ДОУ
День космонавтики	12 апреля	Педагоги ДОУ
День Светлой Пасхи	20 апреля	Педагоги ДОУ
Праздник Весны и Труда	1 мая	Педагоги ДОУ
День Победы	9 мая	Педагоги ДОУ

Выпускной	Май	Педагоги ДОУ
День Защиты Детей	1 июня	Педагоги ДОУ
День русского языка	6 июня	Педагоги ДОУ
День России	12 июня	Педагоги ДОУ
День памяти и скорби	22 июня	Педагоги ДОУ
Акции		
Акция «Внимание, Машина!»	Сентябрь	Педагоги ДОУ
«День доброты» приурочена к Международному дню инвалидов	Декабрь	Педагоги ДОУ
«Покорми птиц зимой»	Январь-февраль	Педагоги ДОУ
«Витамины на подоконники»	март	Педагоги ДОУ
«Бессмертный полк» приурочена в 80-летию Победы	Май	Педагоги ДОУ
Окна России	Июнь	Педагоги ДОУ
Выставки и рисунки		
Конкурс рисунков «Осенний букет»	Октябрь	Педагоги ДОУ
Конкурс «Осенняя сказка в поделках»	Октябрь	Педагоги ДОУ
Конкурс «Умелые руки матери»	Ноябрь	Педагоги ДОУ
Новогодний конкурс «Зимняя сказка» на лучшее исполнение в виде символа года	Декабрь	Педагоги ДОУ
Выставка фотографий «Профессии наших родителей»	Январь-февраль	Педагоги ДОУ
«Подарок мамочке!» смотр-рисунков к Международному Женскому дню	Март	Педагоги ДОУ
«Полет на луну» рисуем вместе	Апрель	Педагоги ДОУ
«Великая Победа»	Май	Педагоги ДОУ

1.2. Работа с семьями воспитанников

1.2.1. План-график взаимодействия

Форма взаимодействия	Срок	Ответственный
Система взаимодействия по вопросам организационной и административной деятельности дошкольной организации		
Готовить материалы, информирующие родителей (законных представителей) воспитанников о правах их и их детей. Размещать материалы на информационных стендах и сайте детского сада.	Сентябрь	Заведующий
Обновлять информационные стенды, публиковать новую информацию на сайте детского сада по текущим вопросам и социальных сетях.	В течение года	Заведующий
Подготовка и вручение раздаточного материала	В течение года	Педагоги ДОУ
Обеспечить рассылку информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах.	В течение года	Педагоги ДОУ
Сопровождать деятельность родительского мониторинга организации питания воспитанников (посещение помещения для приема пищи, изучение документов по организации питания и т.п.)	В течение года (при наличии заявок)	Заведующий
Мониторинговые мероприятия с родителями		
Анкетирование по текущим вопросам: -оценка работы детского сада -удовлетворенность	В течение года	Заведующий
Опросы: -качество питания: -роль семейных ценностей и традиций в жизни ребенка	В течение года	Заведующий
Сотрудничество по вопросам патриотической идеологической воспитательной работы с воспитанниками		
Организовать беседу о роли государственной символики в воспитании детей	Сентябрь	Педагоги ДОУ
Слушать гимны России и Татарстана ко дню Знаний, Дню народного единства, Дню Конституции, Дню защиты детей, Дню России, День флага.	В течение года	Педагоги ДОУ
Организовать круглый стол на тему: «Патриотическое и идеологическое воспитание детей- важна составляющая будущего»	Декабрь	Педагоги ДОУ
Информационная и просветительская деятельность, взаимодействие в условиях распространения сезонных инфекций		
Размещать на сайте детского сада памятки и рекомендации о здоровьесберегающих принципах	ежеквартально	Заведующий
Разместить на информационном стенде детского сада сведения о вакцинации от гриппа и др. инфекциях	В течение года	Заведующий
Общие родительские собрания		
Тема: «Начало учебного года» Основные направления воспитательно-образовательной деятельности детского сада в 2025/2026 учебном году с учетом ФОП ДО	Сентябрь	Педагоги ДОУ

Тема: «Игра в процессе развития познавательной сферы детей. Развитие речевой деятельности воспитанников».	декабрь	Педагоги ДОУ
Тема: «Роль игровой деятельности в развитие ребенка»	март	Педагоги ДОУ
Тема: «Итоги 2025/2026 учебного года. Обеспечение жизнедеятельности детей в летнее время	май	Педагоги ДОУ

Блок 2.

АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

2.1.1. План основной методической деятельности

Мероприятия	Срок	Ответственный
1.Организационно-методическая деятельность		
Составление расписания и режима дня	Август	Заведующий
Обновлять расходные материалы (файлы, папки, ручки и т.д.	В течения года	Заведующий
Пополнение кабинетов методическими и практическими материалами	В течение года	Заведующий
Разработка положений и сценариев мероприятий	В течение года	Заведующий
Составление диагностических карт	В течение года	Заведующий
Корректировка ООП ДО с учетом требований законодательства	В течение года	Заведующий
1.2.Аналитическая и управленческая работа		
Проанализировать результаты методической работы	Январь, июнь	Заведующий
Анализировать наличие и содержание документации воспитателей групп	В течение года	Заведующий
1.3. Работа с документами		
Сбор информации для аналитической части отчета самообследовании, оформить отчет	Февраль-март	Заведующий
Оформить анализ работы ДОУ	Июнь-август	Заведующий
Подготовить сведения для формирования годового плана работы детского сада	Июнь-август	Заведующий
Корректировать локальные акты в сфере организации образовательной деятельности	В течение года	Заведующий
2.Информационно-методическая деятельность		
2.1.Обеспечение информационно-методической среды		
Подготовить памятки «Адаптация детей к детскому	сентябрь	Заведующий

саду»		
Подготовить воспитателям методические материалы в соответствии с ООП ДОУ	Июль-август	Заведующий
Оформить групповые помещения информационном материалом по правилам дорожного движения	Февраль-март	Педагоги ДОУ
3.Методическое сопровождение воспитательно-образовательной деятельности		
3.1. Организация деятельности групп		
Составлять диагностические карты	В течение года	Педагоги ДОУ
Проводить согласование документов, подготовленных педагогическими работниками	В течение года	Заведующий
3.2. Учебно-педагогическое обеспечение		
Подготовить план мероприятий месячников: -ЗОЖ -«Безопасная дорога»	В течение года	Педагоги ДОУ
Подготовить сценарий общесадовского утренника приуроченного году «80-ти летию Великой Победы»	Апрель	Педагоги ДОУ
4.Методическое сопровождение деятельности педагогических работников		
4.1. Диагностика профессиональной компетенции		
Организовать анкетирование воспитателей «Затруднение и организации патриотической работы»	Октябрь	Заведующий
Организовать анкетирование воспитателей «Барьеры препятствующие освоению инновационных технологий»	Ноябрь	Заведующий
4.2.Повышение профессионального мастерства и оценка деятельности		
Организовать посещение педагогическими работниками занятий коллег	В течение года	Заведующий
Определить направление по самообразованию, составить индивидуальный план самообразования	В течение года	Заведующий
Организовать участие педагогических работников методических мероприятиях на уровне района, республики	В течение года	Заведующий
4.3.Просвятительная деятельность		
Совещание «Патриотическое воспитание дошкольников»	Сентябрь	Педагоги ДОУ
Консультация «Профилактика осенних и зимних заболеваний»	Сентябрь	Педагоги ДОУ
Семинар «Нравственно-патриотические, народные игры»	декабрь	Педагоги ДОУ
Обеспечить индивидуальные консультации и беседы по вопросам	В течение года	Заведующий

2.1.2. План педагогических советов

Тема	Срок	Ответственный
<p><u>Педагогический совет №1</u> Установочный педагогический совет. Повестка пед. совета: 1.Итоги проверки готовности МБДОУ к началу учебного года. 2.Анализ работы за 2024/2025 учебный год 3.Принятие годового плана работы на 2025/2026 учебный год 4.Утверждение локальных актов: -утверждение ООП ДОУ на основе ФОП -утверждение НОД -утверждение о снижении документационной нагрузки воспитателю</p>	Сентябрь	Заведующий
<p><u>Педагогический совет №2</u> «Организация оптимальной двигательной активности – как важное условие укрепления здоровья и физического развития детей дошкольного возраста». Повестка пед.совета: 1. «Формирование семейных ценностей . сохранение и укрепление здоровья через организацию различных форм совместной деятельности ДОУ с семьями воспитанников». 2.Консультация « Создание условий для двигательно – игровой деятельности детей на прогулке». 3.Разное</p>	Ноябрь	Заведующий
<p><u>Педагогический совет №3</u> «Особенности современных форм. методов работы в ДОУ по развитию речи дошкольников». Повестка пед. совета: 1Развитие речи детей дошкольного возраста через настольные игры и игровую деятельность . 2.Выступление из опыта работы «Что такое игры драматизация?»Какова их роль в развитие творческих способностей и речевого потенциала ребенка». 3.Консультация « Играя обучаемся . дидактические игры при обучении детей . 4.Мастер класс « Волшебные колечки – как метод развития связной речи».</p>	Март	Заведующий
<p><u>Итоговый педагогический совет №4</u> Повестка пед. совета: 1.Подведение итогов работы ДОУ за 2025/2026 учебный год. 2.Результаты готовности выпускников к обучению в</p>	май	Заведующий

школе. 3. Утверждение плана на летний оздоровительный период. 4. Творческие отчеты педагогов по темам самообразования. 5. Определение основных задач на новый 2025/2027 учебный год. 6. Разное.		
---	--	--

2.2. Нормотворчество

2.2.1. Разработка локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Корректировка должностных инструкций в соответствии с профстандартом	По необходимости	Заведующий
Разработка локальных и распорядительных актов	В течение года по мере необходимости	Заведующий

2.3. Работа с кадрами

2.3.1. Повышение квалификации работников

№ п/п	Ф.И.О. педагога	Должность	Дата аттестации
1	Мурсякова Венера Николаевна	воспитатель	2023/2024

2.4. Контроль и оценка деятельности

2.4.1. Внутри садовский контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и метод контроля	Срок	Ответственные
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	октябрь	Педагоги ДОУ
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	ежемесячно	Помощник воспитателя
Соблюдение требования к прогулке.	Оперативный	Наблюдение	ежемесячно	Педагоги ДОУ
Организация питания.	Оперативный	Посещение кухни	ежемесячно	Заведующий, повар
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Оперативный	Анализ документации	ежемесячно	Педагоги ДОУ
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение.	ежемесячно	Педагоги ДОУ
Проведение	Оперативный	Наблюдение,	Июнь-	Педагоги ДОУ

оздоровительных мероприятий в режиме дня		анализ документации	август	
--	--	---------------------	--------	--

2.4.2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Мониторинг выполнения муниципального задания	1 раз в квартал	Заведующий
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФОО дошкольного образования	Ежемесячно	Заведующий
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	В течение года	Заведующий
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья, показатели заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата, травматизма)	Раз в квартал	Заведующий
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, февраль, май	Заведующий
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	август	Заведующий

2.4.3. Внешний контроль деятельности детского сада

Мероприятие	Срок	Ответственный
Подготовиться к мониторингу эффективности реализации ФОО -определить ответственных исполнителей; -провести внутреннюю оценку готовности документов, РППС, педагогических работников и т. Д. к реализации г=новой образовательной программы;	Сентябрь-октябрь	Заведующий
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	август	Заведующий

Блок 3. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

3.1.1. Организационные мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Инвентаризация	Ноябрь-декабрь	Заведующий
Месячник по благоустройству территории	Еженедельно в октябре и апреле	Заведующий
Годовой план работы детского сада за учебный год	Июнь-август	Заведующий
Проведение самообследования и опубликование отчета	Февраль-апрель	Заведующий

3.1.2. Мероприятия по выполнению санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проверить соответствие технологического оборудования пищеблока требованиям таблицы 6.18 СанПин 1.2.3685-21	Сентябрь	Заведующий
Заключение договоров: -дератизация и дезинсекция; -вывоз отходов; -проведение лабораторных исследований и испытаний	Ноябрь	Заведующий
Облагораживание территории детского сада	В течение года	Заведующий

3.2.Безопасность

3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Мероприятия , направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации		
Обеспечить обучение работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта	сентябрь	Заведующий
Продлить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию или систему вызова экстренных служб по единому номеру «112»	декабрь	Заведующий
Обеспечить обмен информацией с представителями охранной организации не менее одного раза в неделю	Ноябрь	Заведующий
Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства	В течение года	Заведующий
Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутри объектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта		
Проводить периодический осмотр зданий, территорий, систем подземных коммуникаций, складских помещений: -разработать схемы маршрутов по зданию и территории; -составить график обхода и осмотра здания и территории	Сентябрь	Заведующий
Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и системы охраны: -заключить договор на техническое обслуживание систем охраны; -заключить договор на обслуживание	Ноябрь	Заведующий
Составить и согласовать план взаимодействия с территориальными органами безопасности, МВД и Росгвардии на очередной календарный год	январь	Заведующий
Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов		

Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб	Сентябрь	Заведующий
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	В течение всего периода	Заведующий
Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или совершении теракта	июль	Заведующий

Приложение 1

Оперативные совещания администрации

Управленческая деятельность			
Совещания при заведующей			
1	Подготовка МБДОУ к новому учебному году. Утверждение режимов, расписания занятий, Расстановка кадров, комплектование групп. О готовности групп к учебному году. Анализ заболеваемости и посещаемости за лето. Выполнение сан.эпидрежима в ДОУ. Безопасность	Заведующий	Август
2	Итоги подготовки учреждения к учебному году. О проведении стартовой диагностики Анализ заболеваемости за август. Об организации оздоровительной работы. Выполнение санэпидрежима в ДОУ. Об обеспечении безопасности учреждения. О проведении родительских собраний.	Заведующий	Сентябрь
3	О готовности учреждения к работе в зимних условиях. Анализ заболеваемости и посещаемости за сентябрь месяц. Выполнение санэпидрежима в ДОУ. Приказ о назначении ответственных по ОТ и пожарной безопасности.	Заведующий	Октябрь
4	Анализ заболеваемости и посещаемости. Разработка плана профилактических мероприятий по ОРВИ, коронавирусу и гриппу. Выполнение санэпидрежима в ДОУ. Анализ качества питания в ДОУ. О составлении графиков отпусков сотрудников. О подготовке и проведении Новогодних утренников. Противопожарная безопасность.	Заведующий	Декабрь
5	О подготовке выпускников к обучению в школе. Об эффективности контроля в ДОУ за 1 полугодие. О соблюдении требований охраны труда, правил ПБ. Анализ заболеваемости и	Заведующий	Январь

	посещаемости. Выполнение санэпидрежима в ДОУ.		
6	Анализ заболеваемости и посещаемости за январь месяц. О работе по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма (воспитатели). Выполнение санэпидрежима в ДОУ.	Заведующий	Март
7	О выполнении инструкций по охране жизни и здоровья детей, предупреждению травматизма. О проведении выпускных утренников. О проведении родительских собраний.	Заведующий	Май
8	О проведении летней оздоровительной компании(планировании работы) О ремонтных работах в летний период О благоустройстве территории учреждения. Об эффективности оздоровления детей в ДОУ.	Заведующий	Май
9	Анализ заболеваемости за май месяц. О подготовке учреждения к новому учебному году. Об организации питания в летний период. О подготовке к августовской конференции	Заведующий	Июнь

Общие собрания коллектива

№	Тема собрания	Ответственный	Срок
1	«Знакомство с задачами годового плана. План мероприятий по развитию учреждения на 2025/2026 учебный год»	Заведующий	Сентябрь
2	«Об организации работы по предупреждению травматизма воспитанников ДОУ» 1.Подготовка отчета по самообследованию.	Заведующий	Март
3	«Об итогах работы ДОУ в 2025/2026 учебном году. Об организации работы в летний оздоровительный период»	Заведующий, воспитатель	Май

Положение 2

План оздоровительно-профилактической работы

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Исполнители
Организационно-методические мероприятия			
1.	Прием детей	Сентябрь	заведующий
2.	Переход на режим холодного периода	Сентябрь	заведующий
3.	Анализ заболеваемости по кварталам и за год	Ежеквартально	заведующий
4.	Анализ питания	Ежеквартально	заведующий
5.	Организация и проведение летне-оздоровительного периода, его анализ на педагогическом совете.	Июнь-август	заведующий
6.	Участие в родительских собраниях	По плану	заведующий
Лечебно- профилактические мероприятия			
1.	Первичный патронаж вновь поступивших	По мере поступления	заведующий
2.	Контроль за организацией режима дня	В течение года	заведующий
3.	Контроль за соблюдением личной гигиены сотрудниками и детьми	постоянно	заведующий

4.	Контроль за питьевым режимом	постоянно	заведующий
5.	Контроль за маркировкой мебели и уборочного инвентаря	постоянно	заведующий
6.	Контроль за мытьем игрушек	ежедневно	заведующий
7.	Контроль за проветриванием помещений, соблюдение воздушно теплового режима, наличие графиков	постоянно	заведующий
8.	Контроль за проведением закаливающих и оздоровительных мероприятий.	постоянно	заведующий
9.	Витаминация 3-го блюда витамином С	ежедневно	заведующий
10.	Контроль за технологией приготовления пищи	постоянно	заведующий
11.	Контроль за санитарно-гигиеническими мероприятиями во время занятий	постоянно	заведующий
12.	Осмотр детей узкими специалистами	По плану	заведующий
13.	Подготовка детей-семилеток к выпуску в школу	1 раз в год	заведующий
14.	Проведение плановых медосмотров детей	По плану	заведующий
15.	Своевременное проведение профилактических прививок	По плану	заведующий
Противоэпидемические мероприятия			
1.	Контроль за прохождением медосмотра и флюорографии сотрудниками	постоянно	заведующий
2.	Ежегодный осмотр сотрудников на л/в заболевания, работников пищеблока, на гнойничковые заболевания	Постоянно	заведующий
3.	Контроль за обследованием сотрудников на я/глист и диз.группу	1 раз в год	заведующий
4.	Осмотр детей на педикулез	Ежедневно	заведующий
5.	Контроль за соблюдением сандезрежима и правильном использовании дез.раствора	Постоянно	заведующий
6.	Контроль за мероприятиями по профилактике кишечных заболеваний: -проведение бесед с родителями; -Проведение патронажа отсутствующих детей в течение первых трех дней; -контроль за качеством привозимых продуктов; -контроль за температурным режимом холодильного оборудования; -соблюдение сроков реализации скоропортящихся продуктов; -товарное соседство на складах, холодильных шкафов; -контроль за правильностью кулинарной обработки продуктов, мытьем яиц; -контроль за сменой постельного белья;	постоянно	заведующий
Лекции, консультации заведующей			
1.	Проведение консультаций, инструктажей с работниками по организации карантинных мероприятий, соблюдению санэпидрежима.	В течение года	заведующий
Для воспитателей			
1.	Консультация «Режим дня и гигиенические требования к его организации в группах»	Сентябрь	заведующий
2.	Консультация «Распределение обязанностей между воспитателями и младшими воспитателями младших групп»	Октябрь	заведующий
3.	Консультация «Профилактика гриппа»	Сентябрь	заведующий
4.	Консультация «Методика организации дневного сна, кормления и выхода детей на прогулку»	Декабрь	заведующий
5.	Консультация «Сервировка стола, объем блюд»	Январь	заведующий

6.	Консультация «Детский травматизм в зимний период»	Февраль	заведующий
7.	Консультация «Личная гигиена сотрудников»	Март	заведующий
8.	Консультация «Профилактика венерических заболеваний»	Апрель	заведующий
9.	Консультация «Профилактика клещевого энцефалита»	Май	заведующий
10.	Консультация «Укусы насекомых, оказание первой помощи»	август	заведующий
11.	Сан. Инструктаж по охране жизни и здоровья детей: -с воспитателем -с младшем воспитателем		заведующий
Коррекционно-оздоровительная работа			
1.	Сотрудничество с детской поликлиникой, для создания согласованности в работе по оздоровлению детей	В течение года	заведующий
2.	Составление подробного анамнеза на вновь поступившего ребенка, оформление в дневниках наблюдений	По мере поступления ребенка в сад	заведующий
3.	Оценка двигательной активности у вновь поступившего ребенка	В течение года	заведующий
4.	Регулярное проведение бесед, лекций, индивидуальных консультаций с родителями и педагогами детского сада по оздоровлению детей	В течение года	Заведующий

Приложение 3

План работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма

Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
-Обновление уголка по изучению правил дорожного движения в группе (макеты, игровые зоны, атрибуты, информация). -Оформление консультационного материала для родителей по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма (фотоматериалы, папки раскладушки) -Консультация для родителей на тему «Учим детей безопасности на дороге» -Месячник безопасности	Сентябрь	Воспитатель
-Оформление стенда «Безопасная дорога» -Выставка детских рисунков «Безопасность на дороге»	Октябрь	Воспитатель
-Консультация для родителей «Воспитание собственным примером» -Экскурсии и целевые прогулки с детьми и родителями к перекрестку (пешеходный переход); -к остановке пассажирского транспорта	Ноябрь-декабрь	Воспитатель
-Рекомендации по знакомству с дорожными знаками и указателями: «Движение на право», «Перекресток», «Переход», «Пешеходы», «Дети», «Стоп»	январь	Воспитатель
-Консультация для родителей на тему: «Взрослые- пример для детей в поведении на дороге»	февраль	Воспитатель
-Выставка детских рисунков «Дорога. Ребенок. Безопасность» -оформление выставки методических пособий для	март	Воспитатель

организации работы с детьми по изучению правил дорожного движения.		
-Игры-ситуации на тему: «Мы пешеходы» -Консультации для родителей: «Опасные перекрестки»	Апрель	Воспитатель
-Тематическая экскурсия по селу «Безопасное село» -Консультация родителей на тему: «Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма в летний период»	май	Воспитатель

Лист согласования к документу № 10 от 02.10.2025
Инициатор согласования: Перепелкина И.П. Заведующая
Согласование инициировано: 02.10.2025 15:27

Лист согласования

Тип согласования: **последовательное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Перепелкина И.П.		 Подписано 02.10.2025 - 15:30	-